

Klub Seniora oraz Bank Usług Lokalnych

realizowany w ramach projektu „Moc w rodzinie” realizowanego w okresie od 01.09.2017r. Rydułtowy - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączanie społeczne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania; 9.2.5. Rozwój usług społecznych jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin Banku Usług Lokalnych

1. Postanowienia Ogólne.

- 1.1. Bank Usług Lokalnych stanowi Rejestr Użytkowników i Potwierdzeń Wymiany Banku Usług Lokalnych wspomagana przez stronę internetową prowadzoną przez Towarzystwo Miłośników Rydułtów z siedzibą w Rydułtowach przy ulicy R. Traugutta 289, NIP: 647-10-00-992 Zwanym dalej Usługodawcą.
- 1.2. Użytkownicy mogą się kontaktować z Usługodawcą: telefonicznie, mailowo, pisemnie lub osobiście oraz za pośrednictwem strony internetowej.
- 1.3 Każdy Użytkownik przed korzystaniem z BUL zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem BUL.
- 1.4. Prawa i obowiązki Użytkowników BUL określone są wyłącznie w Regulaminie BUL oraz w obowiązujących przepisach prawa.
- 1.5 Korzystanie z BUL, w tym przekazanie w dowolnej formie Formularza Zgłoszeniowego, równoznaczne jest z oświadczeniem Użytkownika o zapoznaniu się z jego treścią.

2. Definicje.

- 2.1. Bank Usług Lokalnych to Rejestr Użytkowników i Potwierdzeń Wymiany BUL wspomagany przez stronę internetową dostępną pod adresem Towarzystwa Miłośników Rydułtów przy ulicy R. Traugutta 289 w Rydułtowach.
- 2.2. Usługodawca- podmiot zarządzający i prowadzący BUL, którym jest Towarzystwo Miłośników Rydułtów z siedzibą w Rydułtowach przy ul. R. Traugutta 289.
- 2.3. Administrator strony – podmiot, któremu Usługodawca nadał taki statut, przy pomocy którego Usługodawca realizuje świadczenia określone niniejszym Regulaminem.
- 2.4. Koordynatorzy Banku Usług Lokalnych – osoby prowadzące w imieniu Usługodawcy BUL. Lista koordynatorów stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 2.4 Koordynator – osoba koordynująca działania w ramach projektu „Klub Seniora oraz Bank Usług Lokalnych” i bezpośrednio odpowiedzialna za realizację zadania publicznego „Rydułtowski Klub Seniora oraz Bank Usług Lokalnych” realizowanego w ramach projektu „Moc w rodzinie” przez Miasto Rydułtowy – MOPS w Rydułtowach.
- 2.5. Użytkownik- pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z usług BUL.
- 2.6. Usługi – nieodpłatne usługi wykonywane wzajemnie przez Użytkowników Banku na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
- 2.7. Formularz Zgłoszeniowy – formularz, za pomocą którego Użytkownicy zgłaszają chęć skorzystania z usług BUL, zgodnie z Regulaminem, obejmujący dane osobowe Użytkownika, rodzaj oferowanej usługi, zapotrzebowanie na usługę wzajemną oraz niezbędne oświadczenia Użytkownika. Formularz dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Usługodawcy. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu

3. Wymagania techniczne.

- 3.1. Do korzystania z BUL konieczne jest posiadanie telefonu, lub/i adresu mailowego oraz urządzeń umożliwiających korzystanie z internetu- komputer. Te urządzenia pozwolą na kontakt z Użytkownikiem.

4. Zgłoszenie Użytkownika i formularz zgłoszeniowy.

- 4.1. Użytkownikiem BUL może być tylko osoba, która ukończyła 18 lat i zamieszkuje na terenie miasta Rydułtowy.
- 4.2 Użytkownik BUL może korzystać tylko wtedy, gdy równocześnie z zapotrzebowaniem na usługę złoży ofertę usługi.
- 4.3. Użytkownik BUL może korzystać z jego usług tylko do wysokości wniesionego wkładu – ile usług zaoferuje z tyłu może skorzystać.

- 4.4. Zgłoszenie Użytkownika do BUL następuje poprzez wypełnienie i przekazanie Usługodawcy Formularza Zgłoszeniowego wypełnionego elektronicznie lub w formie papierowej osobiście w siedzibie Usługodawcy.
- 4.5. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe Użytkownika (imię, nazwisko, adres, nr tel i e:mail), katalog usług, z których można skorzystać i które można zaoferować, uszczegółowienie opisu usługi, określenie czasu , który przeznaczony jest na wykonanie usługi., określenie dostępności czasowej oraz oświadczenia potwierdzające pełnoletność i zgodę Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby BUL.
- 4.6. Użytkownik jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola formularza oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji, aby wymiana usług przebiegła jak najsprawniej. Podpis Użytkownika na formularzu to wyrażenie zgody na świadomy i zgodny z Regulaminem udział w BUL oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb BUL.
- 4.7. Niekompletne formularze – zwłaszcza wypełnione poprzez stronę internetową będą musiały być uzupełnione o niezbędne podpisy w ciągu 7 dni od momentu złożenia (Użytkownik zostanie powiadomiony tel.) lub zostaną odrzucone przez Usługodawcę.

5. Zasady wymiany usług.

- 5.1. Usługi w BUL wykonywane są tylko na terenie Rydułtów.
- 5.2. Administrator zobowiązany jest natychmiast przekierować wypełniony za pomocą strony internetowej Formularz zgłoszeniowy na adres mailowy Usługodawcy.
- 5.3. Usługodawca kontaktuje ze sobą Użytkowników zgodnie z ich wzajemnym zapotrzebowaniem i możliwościami wykonania usługi przekazując ich dane kontaktowe – telefon, mail. Konkretny sposób i termin wykonania usługi wzajemnej, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do jej wykonania Użytkownicy ustalają bezpośrednio ze sobą.
- 5.4. Za 1 godzinę wykonania usługi sąsiedzkiej Użytkownik otrzymuje 1 godzinę usługi zaoferowanej przez innego Użytkownika. Zalecane jest, by wykonywanie usługi wzajemnej następowało między tymi samymi Użytkownikami, przy czym istnieje możliwość działania na rzecz innego Użytkownika – wymiana trójstronna)
- 5.5. Ustala się, że usługi znajdujące się w BUL są równoważne (koszenie trawy jest tyle samo warte, co pomoc w obsłudze komputera). Miernikiem wymiany jest czas , który Użytkownicy chcą zaoferować.
- 5.6. Po wykonaniu usługi zarówno Użytkownik wykonawca, jak i użytkownik, na rzecz, którego usługę wykonano, jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Usługodawcę.
- 5.7. Usługodawca prowadzi Rejestr Użytkowników i Rejestr Usług Zrealizowanych BUL
- Zabronione jest zgłaszanie usług wzajemnych związanych z wymianą przedmiotu lub pieniędzy., naruszających porządek publiczny lub dobre obyczaje.
- 5.8. Usługi sąsiedzkie nie mogą być wykonywane w celach prowadzonej działalności gospodarczej, w celach komercyjnych, sprzecznych z prawem czy zasadami współżycia społecznego, zasadami BHP.
- 5.9. Użytkownicy powinni wykonywać jedynie takie usługi, do których posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności. Użytkownikom zabrania się świadczyć usługi specjalistyczne, zwłaszcza związane ze zdrowiem i życiem innego Użytkownika.
- 5.10. Użytkownicy we własnym zakresie ponoszą odpowiedzialność za działania, których się podejmują lub które przyjmują.

6. Prawa i obowiązki Użytkowników

- 6.1. Użytkownik uprawniony jest do korzystania z BUL nieodpłatnie
- 6.2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z BUL zgodnie z obowiązującym prawem, regulaminem BUL, dobrymi obyczajami i normami współżycia społecznego.
- 6.3. Zabrania się Użytkownikom składania zgłoszeń z treścią:
- a) sprzeczną z przepisami prawa
 - b) naruszającą prawa autorskie
 - c) naruszającą prawa osób trzecich
 - d) powszechnie uważane za obelżywe lub wulgarne
 - e) wzywającą do nienawiści na tle rasowym, wyznaniowym, nawołującą do aktów przemocy
 - f) promującą inny projekt społeczny tego typu
 - g) zawierającą treści o charakterze pornograficznym, reklamowym
 - h) o fikcyjnych usługach sąsiedzkich
- 6.4. Zgłoszenia zawierające treści z pk. 6.3. lub inne sprzeczne z Regulaminem nie zostaną wzięte pod uwagę , jeżeli formularz zostanie wypełniony przez stronę internetową, zostanie usunięty przez Administratora strony.
- 6.5. Zakazane są działania mogące zakłócić działanie strony internetowej.
- 6.6. Użytkownik ma prawo do korzystania z Banku Usług Lokalnych, w których za każdą godzinę wykonanej usługi sąsiedzkiej ma prawo do korzystania z godziny sąsiedzkiej usługi wzajemnej.
- 6.7. Użytkownicy zobowiązani są do uszanowania prywatności innych Użytkowników, w tym do zachowania tajemnicy i nie udostępniania przekazanych im danych osobowych innym Użytkownikom i osobom trzecim.

6.8 Użytkownicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez nich w wyniku zachowania niezgodnego z prawem, dobrymi obyczajami i niniejszym Regulaminem.

7. Administrator, Koordynator Banku, Usługodawca

7.1. Administrator strony internetowej zobowiązany jest do utworzenia zakładki zawierającej informacje:

- a) o funkcjonowaniu BUL
- b) o katalogu oferowanych usług
- c) o treści Regulaminu
- d) Formularz zgłoszeniowy do pobrania i do wypełnienia

7.2. Administrator ma obowiązek niezwłocznego przekazania Usługodawcy i Koordynatorom Banku Formularza zgłoszeniowego wypełnionego przez Użytkownika przekierowując go bezpośrednio na maila Usługodawcy .

7.3 Decyzja o usunięciu ogłoszenia może nastąpić na skutek:

- a) żądania samego Użytkownika
- b) odstąpienia Użytkownika od świadczenia usług
- c) rażącego naruszenia Regulaminu
- d) naruszenia porządku prawnego przy wykonywaniu usług
- e) po wykonaniu usługi i potwierdzeniu jej w Rejestrze Użytkowników i Rejestr Usług Zrealizowanych
- f) po upływie 1 roku od zgłoszenia usługi

7.4. Koordynator Banku w imieniu Usługodawcy pośredniczy w wymianie usług, a w szczególności:

- a) przyjmuje i przechowuje Formularze zgłoszeniowe oraz oświadczenia o odstąpieniu od umowy
- b) kontaktuje ze sobą Użytkowników przekazując im dane osobowe innego Użytkownika (imię i nazwisko, e:maila, nr telefonu) celem umożliwienia przyjęcia lub wykonania usługi
- c) prowadzi Rejestr Użytkowników i Rejestr Usług Zrealizowanych
- d) przyjmuje i rozpatruje reklamacje Użytkowników dot.tylko i wyłącznie funkcjonownia BUL

8. Zawarcie umowy przez Użytkownika BUL i odstąpienie od niej

8.1. Użytkownik zawiera z Usługodawcą umowę o wymianie usług poprzez złożenie Usługodawcy lub Koordynatorowi Banku prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego osobiście, przez stronę internetową, listownie lub telefonicznie . Formularze niepodpisane przez Użytkownika muszą być uzupełnione do 7 dni, inaczej nie będą rozpatrywane.

8.2. Użytkownik, który zawarł umowę wiążącą zgodnie z pk 8.1. może od niej odstąpić bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty jej podpisania. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można przesłać drogą mailową na adres Usługodawcy, telefoniczną lub osobiście.

8.3. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia umowy, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Użytkownika, który został poinformowany, że po jej otrzymaniu traci prawo do odstąpienia od umowy i musi wykonać usługę wzajemną.

8.4. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego zaprzestania usługi w stosunku do Użytkownika, który:

- a) narusza postanowienia Regulaminu a w szczególności uchyla się od wykonania usługi wzajemnej
- b) narusza przy wykonywaniu usługi prawo lub dobre obyczaje.

8.4. O zaprzestaniu wykonywania usługi i wykluczeniu Użytkownika z BUL, Użytkownik zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 14 dni od podjęcia takiej decyzji przez Usługodawcę.

9. Odpowiedzialność

9.1. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby usługi świadczone przez Usługodawcę, w tym przez stronę internetową, działały poprawnie, w sposób ciągły, bez jakichkolwiek zakłóceń. Jednak Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej lub niedozwoloną ingerencję osób trzecich.

9.2. Usługodawca, Administrator, ani koordynatorzy Banku nie są stroną umów o wykonanie usługi sąsiedzkiej pomiędzy Użytkownikami zawieranej za pośrednictwem BUL i nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za działalność osób wykonujących usługę za ich pośrednictwem, a w tym w szczególności za:

- a) wykonanie i należyte wykonanie usługi i wszelkich zaciągniętych przez Użytkownika zobowiązań,
- b) za jakiegokolwiek szkody w mieniu lub na osobie Użytkownika oraz osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem tych usług.

9.3. Usługodawca nie pokrywa żadnych kosztów związanych z wykonywaniem usługi.

9.4. Usługodawca nie prowadzi weryfikacji kwalifikacji i umiejętności Użytkownika do wykonania usługi w związku z tym nie ponosi odpowiedzialności za ich brak.

9.5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zapewnienie usługi wzajemnej, jeżeli brak jest zgłoszeń na wykonanie takiej usługi przez innego Użytkownika BUL.

9.6. Użytkownik ma obowiązek odpowiadania na telefony lub maile Usługodawcy dotyczące wykonania usługi.

9.6. Użytkownik ma obowiązek zgłaszania Usługodawcy faktu, zakresu i ilości godzin wykonanych w ramach usługi na rzecz innego Użytkownika niezwłocznie (do 7 dni od daty jej wykonania).

10. Ochrona danych osobowych.

10.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników przekazanych Usługodawcy jest Usługodawca.

10.2. Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkowników na papierze lub drogą elektroniczną tylko zgodnie z niniejszym Regulaminem dla potrzeb BUL.

10.3 Zbiór danych osobowych gromadzony jest w Rejestrze Użytkowników i Rejestrze Usług Zrealizowanych podlega kontroli generalnego Inspektora Danych Osobowych.

10.4. Dane osobowe przekazywane Usługodawcy w formie Formularza zgłoszeniowego osobiście lub za pomocą strony, przekazywane są dobrowolnie.

10.5. Użytkownika ma prawo wglądu do Formularza, poprawienia danych lub ich usunięcia.

10.6. Usługodawca zapewnia ochronę danych osobowych oraz zabezpiecza je przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

10.7. Usługodawca powierza przetwarzanie danych osobowych Użytkowników zawartych w Formularzu zgłoszeniowych koordynatorom Banku.

11. Zmiany Regulaminu.

11.1. Usługodawca uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu, zgodnie z jego zapotrzebowaniem, w tym w celach dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.

11.2 Usługodawca publikuje zmiany Regulaminu na stronie internetowej BUL w terminie 14 dni przed ich wejściem w życie.

12. Postanowienia końcowe.

12.1. Treść Regulaminu jest udostępniona Użytkownikom BUL na stronie internetowej oraz w siedzibie Usługodawcy pod adresem: Towarzystwo Miłośników Rydułtów, 44-280 Rydułtowy, ul. R. Traugutta 289. Nieważność któregośkolwiek punktu Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień.

W miejscu postanowień nieważnych mają miejsce obowiązujące przepisy prawa.

12.3. W wszelkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.

12.4 Wszelkie spory wynikłe z funkcjonowania BUL oraz świadczenia usług w ramach BUL przez Usługodawcę poddane będą rozstrzygnięciu polskich sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Usługodawcy.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do BUL
2. Lista Koordynatorów banku i Administratora strony internetowej